Na podlagi 28. in 31. člena Statuta Kluba študentov Selške doline je skupščina članov Kluba študentov Selške doline dne 17. 10. 2026 sprejela naslednji pravilnik:

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELA FUNKCIONARJEV IN AKTIVISTOV KLUBA ŠTUDENTOV SELŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet in namen)

Ta pravilnik določa razdelitev nalog, odgovornosti in način sodelovanja funkcionarjev, članov organov in aktivistov Kluba študentov Selške doline (v nadaljevanju: KŠSD). Namenjen je preglednemu in neprekinjenemu delovanju kluba ter prenosu znanja ob menjavi vodstva.

2. člen (razmerje do drugih aktov)

Pravilnik se uporablja v skladu z veljavnim statutom KŠSD, sklepi pristojnih organov in predpisi. Ne spreminja sestave, mandatov, volilnih postopkov ali statutarnih pristojnosti organov. V primeru neskladja imajo prednost statut in veljavni predpisi.

3. člen (organi in operativne zadolžitve)

Organi KŠSD so skupščina, izvršni odbor, dijaški zbor, dijaški odbor, nadzorni odbor in disciplinska komisija (23. člen statuta). Stalne funkcije izvršnega odbora so predsednik, tajnik, blagajnik in predstavnik dijaškega odbora (34. člen statuta). Pravilnik opredeljuje tudi dodatne operativne zadolžitve, ki ne predstavljajo novih statutarnih organov.

4. člen (skupne obveznosti)

Vsak nosilec funkcije ali zadolžitve:

- spoštuje statut, veljavne akte in sklepe pristojnih organov;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi programa ter se udeležuje sej, kadar je vabljen oziroma je udeležba določena z akti;
- pravočasno obvešča odgovorne osebe o napredku, odsotnosti in morebitnih težavah;
- varuje dokumentacijo, osebne podatke, sredstva in ugled kluba;
- ob prenehanju zadolžitve preda dokumentacijo, dostopne pravice in potrebne informacije nasledniku.

II. NALOGE FUNKCIONARJEV IN AKTIVISTOV

5. člen (predsednik izvršnega odbora)

Predsednik vodi in usklajuje delo izvršnega odbora v okviru pooblastil, določenih s statutom.

- predstavlja in zastopa klub v obsegu statutarnih in zakonskih pooblastil;
- sklicuje in vodi seje, kadar to določa statut, ter skrbi za pripravo gradiv in izvajanje sklepov;
- usklajuje pripravo letnega vsebinskega in finančnega načrta ter poročil;
- usklajuje delo tajnika, blagajnika, oseb, odgovornih za posamezne projekte, in aktivistov;
- skrbi za sodelovanje z občino, partnerji, drugimi klubi ter študentskimi organizacijami;
- spremlja razpise, pogodbe, roke in oddajo zahtevanih poročil;
- skrbi za prenos znanja in preglednost delovanja kluba.

6. člen (tajnik izvršnega odbora)

Tajnik skrbi za administrativno in dokumentacijsko podporo delovanju kluba.

- pripravlja, ureja in arhivira zapisnike sej ter sklepe;
- ureja klubsko korespondenco in evidenco uradnih dokumentov;
- vodi oziroma pomaga urejati evidenco članstva in pristopno dokumentacijo skladno s pravili varstva osebnih podatkov;
- skrbi za pravočasno pripravo in arhiviranje projektnih poročil in drugih dokazil;
- sodeluje pri organizaciji skupščine, volitev in drugih sej;
- sodeluje pri inventurnih in administrativnih opravilih.

7. člen (blagajnik izvršnega odbora)

Blagajnik skrbi za spremljanje finančnega poslovanja in dokumentacije v sodelovanju s predsednikom in računovodstvom.

- sodeluje pri pripravi finančnega načrta in letnega finančnega poročila;
- spremlja prihodke, odhodke in stroške po projektih;
- ureja in pravočasno predaja račune, blagajniško dokumentacijo in druga dokazila računovodstvu;
- vodi blagajniške evidence, če se blagajniško poslovanje izvaja;
- opozarja na odstopanja od načrta in predlaga finančno smotrne rešitve;
- bančne transakcije izvaja izključno v okviru veljavnih pooblastil za razpolaganje s sredstvi kluba;
- finančne in materialne listine podpisuje le na podlagi pisnega pooblastila predsednika KŠSD, ki mora biti dano v vednost izvršnemu odboru in evidentirano v zapisniku njegove seje.

8. člen (izvršni odbor in predstavnik dijaškega odbora)

Izvršni odbor je izvršni organ KŠSD, odgovoren skupščini. Skrbi za izvrševanje programa dela, finančno in materialno poslovanje, premoženje, evidenco članstva ter sklicevanje skupščine in dijaškega zbora v skladu s 33.–35. členom statuta. Njegove stalne funkcije so predsednik, tajnik, blagajnik in predstavnik dijaškega odbora. Mandat članov traja eno leto; omejitve ponovne izvolitve določa statut. Izvršni odbor

je sklepčen ob prisotnosti več kot polovice članov z glasovalno pravico, sklepe pa sprejema z navadno večino prisotnih članov.

9. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je nadzorni organ KŠSD, ki ga sestavljajo trije člani, ki jih skupščina izvoli za dobo enega leta. Na konstitutivni seji člani iz svoje sredine izvolijo predsednika nadzornega odbora. V nadzorni odbor so lahko izvoljeni le redni člani KŠSD, ki so v preteklosti vsaj en mandat opravljali katerokoli funkcijo v izvršnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko na svojo funkcijo izvoljeni dvakrat zaporedoma. V skladu z 48.–51. členom statuta nadzorni odbor spremlja in nadzira delo vseh organov KŠSD ter izvaja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem ter zakonitostjo delovanja kluba. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji mora najmanj enkrat v koledarskem letu pisno poročati. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če sta na seji prisotna najmanj dva člana in za sklep glasujeta najmanj dva člana. Članstvo v nadzornem odboru je nezdružljivo s članstvom v izvršnem odboru in disciplinski komisiji, skladno z 11. členom statuta.

- spremlja skladnost delovanja in poslovanja s statutom, akti ter sklepi;
- pregleduje finančno in materialno poslovanje ter ustrezna dokazila v okviru svojih pristojnosti;
- opozarja na ugotovljene nepravilnosti in predlaga ukrepe pristojnim organom;
- pripravlja poročila o nadzoru in jih predloži organu, ki mu je po statutu odgovoren;
- ohranja neodvisnost od izvršnih nalog, ki jih nadzira.

10. člen (disciplinska komisija)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih skupščina izvoli za dobo enega leta. Komisija na konstitutivni seji iz svoje sredine izvoli predsednika disciplinske komisije. V disciplinsko komisijo so lahko izvoljeni le redni člani KŠSD, ki so v preteklosti vsaj en mandat opravljali katerokoli funkcijo v izvršnem odboru. Člani disciplinske komisije so lahko na svojo funkcijo izvoljeni dvakrat zaporedoma. Disciplinska komisija obravnava kršitve, določene v 54. členu statuta, in lahko po izvedenem postopku izreče opomin, javni opomin ali izključitev. Zoper njen sklep je dovoljena pritožba na skupščino. Komisija je odgovorna skupščini in ji najmanj enkrat v koledarskem letu pisno poroča. Veljavno sklepa ob prisotnosti vsaj dveh članov, če za sklep glasujeta vsaj dva. Postopek podrobneje ureja posebni pravilnik; članstvo je nezdružljivo s funkcijami izvršnega in nadzornega odbora.

- obravnava prejete pobude ali prijave, za katere je pristojna;
- zagotavlja nepristransko obravnavo in možnost izjave udeleženih oseb;
- vodi in varno hrani dokumentacijo postopkov;

- sprejema odločitve oziroma predloge ukrepov samo v okviru statutarnih pristojnosti;
- o zadevah poroča pristojnim organom ob upoštevanju zaupnosti.

11. člen (dijaški zbor in dijaški odbor)

Dijaški zbor je najvišji organ dijaške skupnosti, dijaški odbor pa organ, ki vodi dijaško skupnost in je odgovoren skupščini, dijaškemu zboru in izvršnemu odboru. Dijaški odbor v skladu s 45. členom statuta sestavlja pet članov, in sicer predsednik dijaškega odbora in štirje drugi člani. Mandat traja eno leto z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Odbor izvršuje program dijaške skupnosti in naloge pristojnih organov; seje sklicuje predsednik dijaškega odbora. V odsotnosti predsednika sejo skliče član dijaškega odbora, ki ga predsednik predhodno pisno pooblasti. Sklepčen je ob prisotnosti več kot polovice članov in odloča z večino prisotnih.

- zbira predloge in potrebe dijakov;
- predlaga in pomaga izvajati dogodke ter dejavnosti za dijake;
- sodeluje z izvršnim odborom pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za dijake;
- skrbi za obveščanje dijakov in vključevanje novih članov;
- poroča o izvedenih aktivnostih in porabi dodeljenih sredstev.

12. člen (aktivisti kluba)

Aktivisti sodelujejo pri pripravi in izvedbi projektov, promociji, delu na dogodkih in drugih dogovorjenih nalogah. O prevzetih nalogah in morebitnih ovirah pravočasno obveščajo vodjo projekta. Pri delu spoštujejo navodila, pravila varnosti in varstva osebnih podatkov.

III. ORGANIZACIJA IN ODGOVORNOST

13. člen (dodeljevanje nalog in odgovornost)

Posamezne operativne naloge se dodelijo s sklepom pristojnega organa ali na način, ki ga dopuščajo veljavni akti KŠSD. Za posamezen projekt se določijo vodja, naloge, rok in način poročanja. Finančne obveznosti in sklepanje pogodb so dovoljeni samo po pravilih kluba in v okviru veljavnih pooblastil.

14. člen (predaja dela in dokumentacije)

Ob izteku mandata ali prenehanju zadolžitve nosilec funkcije nasledniku oziroma pristojni osebi preda ustrezne zapisnike, evidence, projektno dokumentacijo, odprte obveznosti in dostope na varen način. O predaji se lahko sestavi zapisnik.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik je bil sprejet na skupščini članov Kluba študentov Selške doline dne 17. 10. 2026 in začne veljati z dnem sprejema, 17. 10. 2026. Pravilnik se objavi na spletni strani kluba. Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejema skupščina v skladu s statutom KŠSD.

Železniki, 17. 10. 2026

Klub študentov Selške doline

Tonka Šmid, predsednica KŠSD

