

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU KLUBA ŠTUDENTOV SELŠKE DOLINE (KŠSD)

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) ter 56. člena statuta Kluba študentov Selške doline je skupščina Kluba študentov Selške doline dne 18. 10. 2025 sprejela sklep o sprejemu akta.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa finančno in materialno poslovanje KŠSD, vire financiranja, postopke izvajanja projektov, povračila stroškov, ravnanje s premoženjem ter druge elemente poslovanja, skladno s statutom KŠSD.

II. FINANČNO POSLOVANJE

2. člen

(Vodenje finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje KŠSD vodi blagajnik oziroma druga pooblaščen oseba, v skladu z računovodskimi standardi, zakonodajo, ki ureja poslovanje društev, statutom KŠSD in akti Študentske organizacije Slovenije (ŠOS).

3. člen

(Prihodki KŠSD)

Prihodki KŠSD so tisti, ki so opredeljeni v statutu kluba (55. člen). Presežek prihodkov se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti kluba. Delitev premoženja med člane je nična.

4. člen

(Transakcijski račun)

Finančno poslovanje poteka izključno prek transakcijskega računa pri pooblaščen banki.

III. MATERIALNO POSLOVANJE

5. člen

(Premoženje kluba)

Premoženje KŠSD sestavljajo premičnine in nepremičnine vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja izvršni odbor. Vsak organ KŠSD avtonomno razpolaga s sredstvi, ki mu pripadajo v okviru finančnega načrta. Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa skupščine.

IV. PODPISOVANJE LISTIN

6. člen

(Podpisovanje)

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali pisno pooblaščen oseb. Pooblastilo mora biti evidentirano v zapisniku izvršnega odbora.

V. PROJEKTI

7. člen

(Namen projektov in fiksnega dela)

Projekti se izvajajo z namenom uresničevanja ciljev, zapisanih v statutu KŠSD, in skladno s pravilnikom o namenski porabi sredstev ŠOS. Fiksno delo na Klubu obsega delo voljenih funkcionarjev, ki je tehnično-operativne narave in zagotavlja osnovno delovanje in poslovanje Kluba.

8. člen

(Odprtje projekta)

Vsak član lahko predlaga projekt. Izvršni odbor o izvedbi odloči s sklepom ter določi vodjo projekta.

9. člen

(Projektni in finančni načrt)

Vodja projekta predstavi projektni in finančni načrt na seji izvršnega odbora. IO potrdi načrta s sklepoma. V kolikor je kateri ali oba izmed načrtov nepopoln ali ga IO ne potrdi, ima vodja projekta čas do naslednje seje, da načrt dopolni.

10. člen

(Poročilo o projektu)

Po zaključku projekta mora vodja projekta najkasneje v 30 dneh predložiti poročilo o izvedenih aktivnostih in finančno poročilo. Vanj mora vpisati vse prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti. Med odhodke spadajo tudi organizacijski stroški. S sprejetjem poročila o projektu je projekt zaključen.

VI. POVRAČILA STROŠKOV

11. člen

(Prostovoljno delo)

Delo članov, aktivistov in funkcionarjev je prostovoljno. Izplačila se ne izvajajo, razen za administrativne ure na informacijski točki. Upravičeni so do povračila stroškov, nastalih pri delovanju.

12. člen

(Fiksno delo)

Izvajalci fiksnega dela so voljeni funkcionarji: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, peti član, ter svetnik v svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS. Izvajalci fiksnega dela niso upravičeni do izplačila fiksnih honorarjev.

13. člen

(Povrnitev stroškov funkcionarjem in aktivistom)

Funkcionarji in aktivisti so upravičeni do povračila stroškov, ki so nastali pri izvajanju dejavnosti kluba. Pred nastankom stroškov mora predsednik dati odobritev. Društvo ne izplačuje dnevnic in sejin.

14. člen

(Povrnitev zneska originalnega računa)

Stroški se povrnejo izključno na podlagi originalnega računa, izdanega na podatke KŠSD. Upravičenec predloži račun, opis namena ter svoje osebne podatke.

15. člen

(Nagrade)

IO lahko kateremukoli članu ali opravičencu določenemu s tem pravilnikom izplača nagrado, katere višino določi na seji. Do nagrade je upravičen posameznik, ki se izjemno izkaze pri izvedbi projekta, aktivni član Kluba, ki sodeluje vsaj na treh projektih in izkaže izjemen uspeh na študijskem, kulturnem, umetniškem ali športnem področju ali član Kluba, ki s svojim dejanjem poskrbi za širšo prepoznavnost Kluba. Prav tako vsak član prejme 10% od pridobljenih razpisnih sredstev na razpis za katere je bil zadolžen v obliki nagrade.

16. člen

(Potni stroški)

Član Kluba, funkcionar, upravljalca fiksnega dela ali aktivist, sodelujoč pri aktivnostih Kluba, je upravičen do povračila potnih stroškov, v kolikor je pot opravljena v korist delovanja ali izvedbe projekta Kluba.

Potni stroški se povrnejo:

- 0,37 EUR/km za uporabo osebnega vozila,
- dejanski stroški javnega prevoza ob predložitvi dokazil.

Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi Kluba direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko Kluba. Ta izjema velja v primeru najemov ali sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov Kluba. Upravičenci morajo ravnati racionalno in optimizirati število prevozov pri skupnih projektih.

17. člen

(Način izplačila)

Zahtevek za povračilo stroškov se odda blagajniku na uradni e-naslov kluba. Obliko obrazca potrdi IO na eni izmed svojih rednih ali izrednih sej. Izplačilo se izvede po potrditvi izvršnega odbora in podpisu predsednika.

18. člen

(Drugi stroški)

Ob odobritvi izvršnega odbora se lahko povrnejo drugi nujni stroški, nastali pri delovanju kluba.

19. člen

(Občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih del preko študentske napotnice. Višino urne postavke določa IO s sklepom z absolutno večino. Določena urna postavka ne sme presegati 20% več od takratne minimalne bruto urne postavke..

VII. DONACIJE IN SPONZORSTVA

20. člen

(Donacije)

Upravni odbor lahko na prošnjo posameznikov, društev ali drugih organizacij, prosilcem dodeli donacijo, v kolikor ima Klub na voljo dovolj sredstev. Posamezna donacija ne sme presegati 5% pričakovanih letnih prihodkov.

21. člen

(Sponzorji)

Sponzorji so lahko fizične in pravne osebe, ki niso politične stranke ali verske organizacije. Sodelovanje se uredi s pogodbo. Sponzorji lahko sodelujejo na skupščini brez glasovalne pravice.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini KŠSD in nadomesti vse prejšnje pravilnike s tega področja.

Železniki, 18. 10. 2025

Brina Habjan, predsednica KŠSD

